Privacyverklaring CI More

Privacyverklaring – CI More
Laatst bijgewerkt: 30-10-2026

1. Wie zijn wij?

CI More is een onderneming die zich richt op training, advies, ontwikkeling en begeleiding binnen het sociaal domein en aanverwante professionele contexten. Wij verzorgen onder meer workshops, trainingen, groepsactiviteiten, reflectiesessies, coaching, gastlessen, maatwerkprogramma's en adviestrajecten.

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, op welke grondslag, hoe lang wij gegevens bewaren en welke rechten betrokkenen hebben.

Verwerkingsverantwoordelijke
CI More
KvK-nummer: 99614839
Vestigingsplaats: Utrecht
E-mail: info@cimore.nl

Waar in deze privacyverklaring "wij", "ons" of "onze" staat, bedoelen wij CI More.

2. Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor de verwerking van persoonsgegevens van:

a. particuliere deelnemers aan workshops, trainingen, groepsactiviteiten, reflectiegroepen, memberships of individuele trajecten;
b. deelnemers aan activiteiten die via een school, organisatie, opdrachtgever of samenwerkingspartner worden georganiseerd;
c. ouders/verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige deelnemers, voor zover relevant;
d. contactpersonen bij opdrachtgevers, scholen, organisaties, leveranciers en samenwerkingspartners;
e. personen die contact met ons opnemen, bijvoorbeeld per e-mail, telefoon, social media of via een aanmeldformulier;
f. personen die op foto's, video's, evaluaties of testimonials voorkomen, voor zover wij die gegevens verwerken.

3. Onze rol bij opdrachten voor organisaties, scholen en samenwerkingspartners

Wanneer wij rechtstreeks diensten leveren aan een individuele deelnemer, zijn wij in beginsel verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die wij daarvoor verwerken.

Wanneer wij worden ingehuurd door een school, werkgever, gemeente, welzijnsorganisatie of andere opdrachtgever, kunnen verschillende rollen bestaan:

a. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die hij verwerkt, bijvoorbeeld om deelnemers, leerlingen, medewerkers of ouders te selecteren, te informeren of aan te melden.
b. Wij zijn zelf verantwoordelijk voor onze eigen bedrijfsvoering, communicatie, planning, facturatie, uitvoering van de opdracht en beveiliging van gegevens.
c. Wanneer wij persoonsgegevens uitsluitend namens en volgens instructies van een opdrachtgever verwerken, kan sprake zijn van een verwerkersrelatie. In dat geval moeten wij met de opdrachtgever een verwerkersovereenkomst sluiten.

Wij maken hierover waar nodig afspraken met de opdrachtgever. Deelnemers kunnen daarnaast privacy-informatie ontvangen van hun eigen school, werkgever of organisatie.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de situatie verwerken wij de volgende persoonsgegevens.

Contact- en identificatiegegevens
Voor- en achternaam, e-mailadres, telefoonnummer, adresgegevens, naam van organisatie/school, functie/rol en correspondentie.

Aanmeld- en deelnamegegevens
Gegevens over aanmelding, gekozen workshop/training/sessie, datum, locatie, aanwezigheid, praktische voorkeuren of noodzakelijke informatie voor deelname.

Leeftijdscontrole
Wanneer een activiteit alleen toegankelijk is voor meerderjarigen, kunnen wij controleren of iemand 18 jaar of ouder is. Wij vragen bij voorkeur alleen of iemand meerderjarig is, en niet standaard om een volledige geboortedatum. Een geboortedatum is géén bijzonder persoonsgegeven in de zin van art. 9 AVG, maar moet wel noodzakelijk zijn voor het doel.

Betalings- en administratiegegevens
Factuurgegevens, betaalstatus, bankrekeningnummer voor zover nodig, offertes, overeenkomsten, betaalbewijzen en administratieve correspondentie.

Communicatiegegevens
E-mails, berichten via social media, telefoongespreksnotities en andere communicatie over vragen, aanmeldingen, opdrachten of klachten.

Gegevens die deelnemers zelf delen
Tijdens coaching, reflectiesessies, groepsactiviteiten of intakegesprekken kunnen deelnemers zelf persoonlijke informatie delen. Wij vragen deelnemers om geen medische gegevens, diagnoses, behandelgegevens of andere bijzondere persoonsgegevens te delen, tenzij dat strikt noodzakelijk is en daar vooraf duidelijke afspraken over zijn gemaakt. Wij werken niet met

medische dossiers en onze diensten zijn niet bedoeld als therapie, behandeling, diagnostiek of psychologische begeleiding.

Aantekeningen en evaluaties
Wij kunnen beperkte zakelijke of praktische aantekeningen maken die nodig zijn om een traject, training of opdracht goed uit te voeren. Bij groepsactiviteiten en reflectiegroepen leggen wij in beginsel geen inhoudelijke persoonlijke dossiers of rapportages over deelnemers aan. Evaluaties verwerken wij bij voorkeur geanonimiseerd of geaggregeerd.

Foto's en video's
Wij kunnen sfeerbeelden maken tijdens activiteiten. Herkenbare foto's of video's voor promotie, website of social media gebruiken wij alleen met voorafgaande toestemming van de betrokkene. Bij minderjarigen vragen wij toestemming van ouder/verzorger of maken wij afspraken met de school/opdrachtgever. Niet-herkenbare sfeerbeelden vallen in beginsel buiten de AVG, maar wij gaan ook daarmee zorgvuldig om.

Klacht-, incident- en veiligheidsgegevens
Wanneer nodig verwerken wij gegevens over klachten, incidenten, grensoverschrijdend gedrag, uitsluiting van deelname of veiligheidsafspraken. Wij beperken deze gegevens tot wat noodzakelijk is.

5. Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens waaruit bijvoorbeeld gezondheid, ras of etnische afkomst, religie, politieke opvattingen, vakbondslidmaatschap, genetische gegevens, biometrische gegevens voor identificatie of seksuele gerichtheid blijken. Voor deze gegevens geldt op grond van art. 9 AVG een verwerkingsverbod, tenzij een specifieke uitzondering geldt.

Onze dienstverlening is educatief, preventief en gericht op persoonlijke of professionele ontwikkeling. Wij bieden geen medische, psychologische of therapeutische behandeling. Daarom vragen wij deelnemers niet om medische diagnoses, behandelgegevens of andere bijzondere persoonsgegevens aan ons te verstrekken.

Omdat onze activiteiten kunnen gaan over thema's als stress, veerkracht, psychosociale gezondheid, zelfzorg, ouderschap, werkdruk, diversiteit of cultuursensitief werken, kan het voorkomen dat deelnemers uit zichzelf gevoelige informatie delen. In dat geval geldt:

a. deelnemers bepalen zelf wat zij wel en niet delen;
b. wij leggen dergelijke informatie niet vast, tenzij dit strikt noodzakelijk is;
c. als vastlegging toch noodzakelijk is, doen wij dat alleen met een passende grondslag onder art. 6 AVG én een uitzondering onder art. 9 AVG, bijvoorbeeld uitdrukkelijke toestemming;
d. wij delen deze informatie niet met opdrachtgevers, scholen, werkgevers of andere deelnemers, tenzij dit noodzakelijk is, wettelijk verplicht is, of de betrokkene daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

6. Waarom verwerken wij persoonsgegevens en op welke grondslag?

Doel	Voorbeelden van gegevens	Grondslag	Bewaartermijn
Contact opnemen en vragen beantwoorden	Naam, e-mail, telefoonnummer, berichtinhoud	Gerechtvaardigd belang, art. 6 lid 1 sub f AVG, of precontractuele maatregelen, art. 6 lid 1 sub b AVG	Maximaal 1 jaar na het laatste contact als er geen overeenkomst tot stand komt
Offertes, intake en voorbereiding van maatwerk	Naam, contactgegevens, organisatie, functie, opdrachtinformatie, relevante praktische informatie	Uitvoering overeenkomst/precontractuele fase, art. 6 lid 1 sub b AVG; bij zakelijke contactpersonen gerechtvaardigd belang, art. 6 lid 1 sub f AVG	Offertes en intakegegevens maximaal 2 jaar na laatste contact, tenzij onderdeel van administratie
Uitvoering van workshops, trainingen, groepsactiviteiten, reflectiesessies, memberships en individuele trajecten	Naam, contactgegevens, deelnamegegevens, aanwezigheid, praktische afspraken, beperkte aantekeningen	Uitvoering overeenkomst, art. 6 lid 1 sub b AVG; bij deelnemers via organisatie ook gerechtvaardigd belang, art. 6 lid 1 sub f AVG	In beginsel maximaal 2 jaar na afronding; inhoudelijke aantekeningen maximaal 6 maanden na afronding, tenzij langer nodig bij klacht of geschil
Uitvoering van opdrachten voor scholen, organisaties en samenwerkingspartners	Contactpersonen, deelnemerslijsten, planning, aanwezigheid, algemene terugkoppeling	Uitvoering overeenkomst met opdrachtgever, art. 6 lid 1 sub b AVG; gerechtvaardigd belang, art. 6 lid 1 sub f AVG; eventueel verwerkersrol op basis van art. 28 AVG	Zolang nodig voor de opdracht, daarna maximaal 2 jaar; deelnemerslijsten bij voorkeur maximaal 1 jaar
Activiteiten met minderjarigen	Naam, school/groep, aanwezigheid, contactgegevens ouder/verzorger indien nodig	Uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigd belang, en waar toestemming nodig is: toestemming ouder/verzorger op grond van art. 6 lid 1 sub a AVG, art. 8 AVG en art. 5 UAVG	Zo kort mogelijk; deelnemersgegevens maximaal 1 jaar na activiteit, tenzij administratie of incidentafhandeli

			ng langere bewaring vereist
Facturatie en administratie	Naam, adres, factuurgegevens, betaalgegevens, bankrekeningnummer, overeenkomst	Wettelijke verplichting, art. 6 lid 1 sub c AVG, onder meer fiscale bewaarplicht; uitvoering overeenkomst, art. 6 lid 1 sub b AVG	7 jaar op grond van fiscale bewaarplicht
Evaluatie en kwaliteitsverbetering	Feedback, evaluatieformulier, algemene leerpunten	Gerechtvaardigd belang, art. 6 lid 1 sub f AVG; toestemming bij publicatie van herkenbare review/testimonial	Interne evaluaties maximaal 2 jaar; gepubliceerde testimonials maximaal 3 jaar of tot intrekking/verzoek tot verwijdering
Verzenden van informatie over vergelijkbare diensten	Naam, e-mailadres, interessegebied, eerdere deelname	Toestemming, art. 6 lid 1 sub a AVG, of gerechtvaardigd belang/klantrelatie met opt-out, art. 6 lid 1 sub f AVG en art. 11.7 Telecommunicatiewet	Tot uitschrijving of maximaal 2 jaar na laatste actieve klantrelatie
Foto's, video's en social media	Beeldmateriaal, naam, organisatie/functie indien vermeld	Toestemming, art. 6 lid 1 sub a AVG, vooral bij herkenbaar promotiemateriaal; gerechtvaardigd belang voor niet-herkenbare sfeerbeelden	Ruw beeldmateriaal maximaal 3 maanden; gepubliceerd materiaal maximaal 2 jaar of tot intrekking/verzoek, tenzij redelijke belangen zich daartegen verzetten
Klachten, incidenten en juridische geschillen	Correspondentie, klachtgegevens, betrokken personen, relevante feiten	Gerechtvaardigd belang, art. 6 lid 1 sub f AVG; wettelijke verplichting indien van toepassing, art. 6 lid 1 sub c AVG	Maximaal 2 jaar na afhandeling; bij juridische claims zolang nodig, in beginsel maximaal 5 jaar na afronding

Beveiliging en beheer van systemen	Loggegevens, toegangsgegevens, back-ups	Gerechtvaardigd belang, art. 6 lid 1 sub f AVG; beveiligingsplicht art. 32 AVG	Loggegevens maximaal 6 maanden; back-ups volgens technische cyclus, bij voorkeur maximaal 3 maanden

7. Moet u persoonsgegevens verstrekken?

Voor contact, aanmelding, deelname, uitvoering van een opdracht en facturatie hebben wij bepaalde persoonsgegevens nodig. Zonder die gegevens kunnen wij mogelijk geen contact opnemen, geen offerte uitbrengen, geen deelname bevestigen of geen dienst uitvoeren.

Gegevens voor marketing, publicatie van foto's/video's of testimonials zijn niet verplicht. Toestemming daarvoor kan altijd worden geweigerd of ingetrokken.

8. Minderjarigen

Sommige workshops, trainingen of activiteiten kunnen toegankelijk zijn voor minderjarigen, bijvoorbeeld via scholen, organisaties, samenwerkingspartners of ouders/verzorgers. In dat geval verwerken wij persoonsgegevens van minderjarigen zo beperkt mogelijk.

Wanneer toestemming nodig is voor verwerking van persoonsgegevens van een minderjarige onder de 16 jaar, vragen wij toestemming van de ouder, verzorger of wettelijk vertegenwoordiger, tenzij een wettelijke uitzondering geldt. Rechten van betrokkenen onder de 16 jaar kunnen in Nederland in beginsel worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger, voor zover het gaat om een aangelegenheid waarvoor de minderjarige onbekwaam of onbevoegd is.

Bij activiteiten op scholen of binnen organisaties blijft de school of organisatie verantwoordelijk voor eigen verwerkingen, toezicht, veiligheid en communicatie met leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

9. Groepsactiviteiten en vertrouwelijkheid

Bij groepsactiviteiten, reflectiegroepen, workshops of trainingen kunnen deelnemers zelf persoonlijke informatie delen. Wij vragen deelnemers zorgvuldig om te gaan met wat anderen delen. Wat in de groep wordt gedeeld, blijft in beginsel binnen de groep.

Wij kunnen echter niet garanderen dat andere deelnemers zich altijd aan deze vertrouwelijkheid houden. Deel daarom alleen informatie die u zelf wilt delen. Wij leggen informatie die deelnemers in de groep delen niet vast in persoonlijke dossiers of rapportages, tenzij daar vooraf uitdrukkelijke afspraken over zijn gemaakt en daarvoor een geldige grondslag bestaat.

10. Delen wij persoonsgegevens met derden?

Wij verkopen geen persoonsgegevens.

Wij delen persoonsgegevens alleen als dat nodig is voor onze dienstverlening, bedrijfsvoering of wettelijke verplichtingen. Denk aan:

a. e-mail-, cloud-, agenda- en opslagdienstverleners;
b. boekhouder, accountant of administratiekantoor;
c. bank of betaaldienstverlener;
d. opdrachtgever, school of organisatie, voor zover noodzakelijk voor planning, deelname, veiligheid, aanwezigheid of uitvoering van de opdracht;
e. samenwerkingspartners, alleen voor zover noodzakelijk en passend afgesproken;
f. juridisch adviseur, verzekeraar of incassopartij bij klachten, geschillen of openstaande betalingen;
g. overheidsinstanties, toezichthouders of rechterlijke instanties wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Wanneer een derde partij persoonsgegevens namens ons verwerkt, sluiten wij waar nodig een verwerkersovereenkomst conform art. 28 AVG.

Wij geven geen inhoudelijke persoonlijke informatie uit coaching, reflectie of groepsgesprekken door aan opdrachtgevers, scholen, werkgevers of derden, tenzij dit noodzakelijk is, wettelijk verplicht is, nodig is voor veiligheid, of de betrokkene daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

11. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Wij proberen persoonsgegevens zoveel mogelijk te verwerken binnen de Europese Economische Ruimte. Sommige digitale dienstverleners kunnen gegevens verwerken buiten de EER. In dat geval zorgen wij dat daarvoor een geldige doorgiftegrondslag bestaat, zoals een adequaatheidsbesluit, standaardcontractbepalingen of een andere passende waarborg op grond van art. 44-49 AVG.

12. Cookies

Cookies zijn kleine tekstbestanden die bij een bezoek aan onze website automatisch op uw computer, tablet of smartphone worden opgeslagen.

Onze website maakt uitsluitend gebruik van functionele cookies.

Functionele cookies zijn noodzakelijk om de website technisch goed en veilig te laten werken (zoals het onthouden van uw voorkeuren of het correct laden en weergeven van pagina's). Omdat deze cookies uitsluitend worden gebruikt om de website goed te laten functioneren en geen invloed hebben op uw privacy, worden deze automatisch geplaatst. Volgens de geldende wetgeving is hiervoor geen voorafgaande toestemming (zoals een cookiebanner of accepteerknop) vereist.

Wij maken op onze website géén gebruik van analytische cookies (zoals Google Analytics) of tracking-/marketingcookies die uw surfgedrag op internet volgen.

13. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging. Wij beperken toegang tot persoonsgegevens tot personen die deze gegevens nodig hebben, gebruiken passende beveiliging van accounts en apparaten, en bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk.

Omdat onze dienstverlening soms plaatsvindt in groepsverband of op locatie bij opdrachtgevers, scholen of samenwerkingspartners, maken wij daarnaast praktische afspraken over vertrouwelijkheid, toezicht, aanwezigheid van begeleiders en veilige omgang met informatie.

14. Geen geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking en die rechtsgevolgen hebben voor betrokkenen of hen anderszins in aanmerkelijke mate treffen, zoals bedoeld in art. 22 AVG.

15. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben onder de AVG de volgende rechten:

a. recht op inzage in persoonsgegevens;
b. recht op rectificatie van onjuiste gegevens;
c. recht op verwijdering van gegevens;
d. recht op beperking van de verwerking;
e. recht op overdraagbaarheid van gegevens, voor zover van toepassing;
f. recht van bezwaar tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang;
g. recht om toestemming in te trekken, voor zover de verwerking op toestemming is gebaseerd.

Intrekking van toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Verwerkingen die vóór intrekking rechtmatig hebben plaatsgevonden, blijven dus rechtmatig.

Een verzoek kan worden gestuurd naar: info@cimore.nl. Wij reageren in beginsel binnen één maand. Als een verzoek complex is of als er veel verzoeken zijn, kunnen wij deze termijn verlengen zoals toegestaan onder de AVG.

16. Klachten

Als u een klacht heeft over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan, neem dan contact met ons op via info@cimore.nl. Wij proberen de klacht zorgvuldig op te lossen.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

17. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen als onze dienstverlening, werkwijze of wettelijke verplichtingen veranderen. De meest recente versie geldt steeds vanaf de datum die bovenaan deze privacyverklaring staat.