Algemene voorwaarden CI More

Artikel 1 - Definities

CI More: CI More, gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99614839, bereikbaar via info@cimore.nl en 0659116213.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met CI More een overeenkomst sluit. Indien een consument zichzelf inschrijft en betaalt, is de deelnemer tevens Opdrachtgever.

Consument: een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Deelnemer: de persoon die feitelijk deelneemt aan een training, workshop, groepsactiviteit, reflectiesessie, membership of andere activiteit van CI More.

Diensten: alle werkzaamheden van CI More, waaronder trainingen, workshops, groepsactiviteiten, reflectiesessies, gastlessen, advies, coaching, procesbegeleiding, ontwikkeling van trainingen en lesmateriaal en aanverwante werkzaamheden.

Maatwerk: diensten of materialen die op basis van een intake, offerte of specifieke wensen van de Opdrachtgever worden ontwikkeld of aangepast.

Schriftelijk: per brief of per e-mail.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van CI More, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Afwijkingen gelden alleen indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. Bij strijd tussen een offerte of overeenkomst en deze voorwaarden gaat de offerte of overeenkomst voor.
3. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij CI More deze schriftelijk heeft aanvaard.
4. Indien een organisatie de overeenkomst sluit ten behoeve van deelnemers, is de organisatie Opdrachtgever. Bepalingen over gedrag, veiligheid, vertrouwelijkheid, privacy en gebruik van materialen gelden ook voor deelnemers voor zover zij daarvan vooraf redelijkerwijs kennis hebben kunnen nemen.
5. Indien één of meer bepalingen ongeldig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling dan door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel daarvan.

Artikel 3 - Terhandstelling en totstandkoming

6. CI More stelt deze algemene voorwaarden vóór of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst ter beschikking. Bij elektronische contractering gebeurt dit op een wijze waarop de Opdrachtgever de voorwaarden kan opslaan en later kan raadplegen, bijvoorbeeld als pdf of via een downloadbare link.
7. Een overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven op de offerte, opdrachtbevestiging of inschrijving en CI More deze heeft bevestigd. Bij individuele inschrijvingen kan CI More bepalen dat deelname pas definitief is na ontvangst van betaling.
8. Offertes zijn geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Ontbreekt een termijn, dan geldt een geldigheid van 30 dagen.

9. Wijzigingen of uitbreidingen van de opdracht na totstandkoming kunnen leiden tot aanpassing van prijs, planning en inhoud. CI More informeert de Opdrachtgever hierover vooraf zoveel mogelijk schriftelijk.
10. Voor consumenten verstrekt CI More vóór de inschrijving of overeenkomst in duidelijke en begrijpelijke taal de belangrijkste kenmerken van de dienst, de identiteit en contactgegevens van CI More, de totale prijs inclusief belastingen en kosten, betaalwijze, uitvoeringsdatum of -periode, klachtinformatie en informatie over het eventuele herroepingsrecht of het ontbreken daarvan.

Artikel 4 - Aard en afbakening van de dienstverlening

11. De diensten van CI More hebben een educatief, preventief, reflectief en/of professioneel ontwikkelingsgericht karakter.
12. CI More biedt geen medische, psychologische, psychiatrische, therapeutische of juridische behandeling, diagnose of begeleiding. De diensten vervangen geen hulp of advies van een arts, psycholoog, therapeut, jurist of andere bevoegde professional.
13. CI More is niet verantwoordelijk voor het behalen van een bepaald resultaat. De Opdrachtgever en deelnemer blijven zelf verantwoordelijk voor keuzes, gedrag en het toepassen van inzichten of adviezen.
14. Indien tijdens een dienst blijkt dat een deelnemer mogelijk professionele medische, psychologische, therapeutische of andere specialistische hulp nodig heeft, kan CI More adviseren om contact op te nemen met een passende professional of instantie. Bij acute zorgen of onveiligheid kan CI More handelen voor zover dat redelijkerwijs nodig is voor veiligheid of wettelijke verplichtingen.
15. De deelnemer bepaalt zelf welke persoonlijke informatie hij of zij deelt. CI More vraagt deelnemers geen medische of andere bijzondere persoonsgegevens te delen, tenzij dat strikt noodzakelijk is en vooraf duidelijk is toegelicht.

Artikel 5 - Uitvoering van diensten

16. CI More voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, als inspanningsverbintenis.
17. De Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, faciliteiten en medewerking die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
18. Indien de uitvoering afhankelijk is van informatie of medewerking van de Opdrachtgever, is CI More niet aansprakelijk voor vertraging of tekortkomingen die daardoor ontstaan.
19. CI More mag de inhoud, werkvormen en materialen binnen de overeengekomen doelstelling aanpassen indien dit naar professioneel inzicht nodig of wenselijk is.
20. CI More is gedurende reguliere schoolvakanties van regio Midden in beginsel niet beschikbaar, tenzij vooraf schriftelijk anders is afgesproken.

Artikel 6 - Maatwerk, intake en goedkeuring

21. Maatwerk start met een intake of overleg. Op basis daarvan wordt een offerte opgesteld met de aard van de werkzaamheden, planning, prijs, inbegrepen correctierondes en eventuele randvoorwaarden.
22. De ontwikkeling en uitvoering van maatwerk start na schriftelijk akkoord op de offerte of opdrachtbevestiging.
23. Indien is afgesproken dat CI More conceptmateriaal ter beoordeling toestuurt, geeft de Opdrachtgever binnen de afgesproken termijn feedback. Blijft feedback uit, dan mag CI More uitgaan van akkoord voor verdere uitvoering.

24. Goedkeuring door de Opdrachtgever betekent dat de Opdrachtgever akkoord is met de inhoud voor het overeengekomen doel. Dit laat de verantwoordelijkheid van CI More voor haar eigen professionele uitvoering onverlet.
25. Wijzigingen buiten de overeengekomen scope of na goedkeuring worden als meerwerk beschouwd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 7 - Deelnemers, gedrag en veiligheid

26. Deelnemers gaan respectvol om met elkaar, CI More en de locatie. Discriminatie, intimidatie, bedreiging, grensoverschrijdend gedrag en structurele verstoring zijn niet toegestaan.
27. CI More mag een deelnemer aanspreken op gedrag en, indien nodig, de deelname tijdelijk of definitief beëindigen wanneer dit redelijkerwijs nodig is voor veiligheid, orde of het goede verloop van de activiteit. Bij activiteiten in opdracht van een organisatie gebeurt dit zoveel mogelijk in overleg met de Opdrachtgever of aanwezige begeleider.
28. Deelnemers maken zonder voorafgaande toestemming geen geluidsopnamen, foto's of video's van andere deelnemers of van onderdelen van de training of workshop.
29. Wanneer met materialen wordt gewerkt, zoals verf, stiften, lijm of vergelijkbare materialen, worden deelnemers vooraf zoveel mogelijk geïnformeerd over normale gebruiksrisico's, waaronder vlekken op kleding. Deelnemers blijven verantwoordelijk voor hun eigen kleding en eigendommen, behoudens voor zover schade is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van CI More.

Artikel 8 - Minderjarigen, scholen en groepsbegeleiding

30. Bij activiteiten voor minderjarigen via een school, gemeente, welzijnsorganisatie of andere organisatie blijft de Opdrachtgever verantwoordelijk voor toezicht, orde, veiligheid van de groep, aanwezigheid en noodzakelijke toestemming van ouders/verzorgers indien van toepassing.
31. Tijdens activiteiten met minderjarigen is steeds een leerkracht, vaste groepsbegeleider of andere door de Opdrachtgever aangewezen verantwoordelijke volwassene aanwezig, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en dit verantwoord is.
32. De Opdrachtgever informeert CI More tijdig over relevante groepsomstandigheden, veiligheidsinstructies en noodzakelijke praktische informatie, voor zover dit rechtmatig en proportioneel is.
33. CI More blijft verantwoordelijk voor haar eigen werkzaamheden, instructies en de door haar meegebrachte materialen.

Artikel 9 - Tarieven, facturatie en betaling

34. Tarieven voor zakelijke Opdrachtgevers worden vermeld exclusief btw, tenzij anders aangegeven. Tarieven voor consumenten worden vermeld inclusief btw en verplichte kosten.
35. Facturen worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
36. Bij niet-tijdige betaling mag CI More de uitvoering opschorten nadat de Opdrachtgever schriftelijk is aangemaand en een redelijke termijn tot betaling heeft gekregen, tenzij opschorting in de omstandigheden onredelijk is.
37. Bij consumenten worden buitengerechtelijke incassokosten pas in rekening gebracht nadat een correcte kosteloze veertiendagenaanmaning is verzonden. De hoogte van deze kosten is beperkt tot de wettelijke staffel.

38. Bij zakelijke Opdrachtgevers zijn na het verstrijken van de betaaltermijn wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, voor zover wettelijk toegestaan.
39. Een klacht of discussie over een deel van de factuur schort de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel niet op.

Artikel 10 - Annulering en verplaatsing door zakelijke Opdrachtgevers

Dit artikel geldt voor Opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf, waaronder organisaties, scholen, gemeenten en samenwerkingspartners. Voor consumenten geldt artikel 11 en, indien van toepassing, artikel 12.

Standaarddienst met geplande datum	**Annuleringsvergoeding**
Meer dan 14 dagen vóór de geplande datum	Kosteloos, behalve reeds gemaakte en niet te vermijden externe kosten indien deze vooraf zijn gemeld of redelijkerwijs noodzakelijk waren.
Vanaf 14 dagen tot 7 dagen vóór de geplande datum	25% van het overeengekomen bedrag.
Vanaf 7 dagen tot 48 uur vóór de geplande datum	50% van het overeengekomen bedrag.
Binnen 48 uur vóór de geplande datum of no-show	100% van het overeengekomen bedrag, onder aftrek van aantoonbaar bespaarde kosten voor zover de redelijkheid dat vereist.

Maatwerkdienst	**Annuleringsvergoeding**
Na akkoord, maar meer dan 14 dagen vóór uitvoering	Reeds verrichte voorbereidingswerkzaamheden, ingekochte materialen en niet te vermijden kosten.
Vanaf 14 dagen tot 7 dagen vóór uitvoering	50% van het overeengekomen bedrag, of de reeds verrichte werkzaamheden en kosten indien die hoger zijn.
Binnen 7 dagen vóór uitvoering of no-show	100% van het overeengekomen bedrag, onder aftrek van aantoonbaar bespaarde kosten voor zover de redelijkheid dat vereist.

40. Annulering of verplaatsing gebeurt schriftelijk. De datum waarop CI More de annulering of het verzoek tot verplaatsing ontvangt, is bepalend.
41. Bij ziekte of onvoorziene omstandigheden aan de zijde van de Opdrachtgever kan in overleg eenmaal een nieuwe datum worden gepland indien dit redelijkerwijs mogelijk is. CI More mag reeds gemaakte kosten en extra kosten voor verplaatsing in rekening brengen.
42. Afwijkende annuleringstermijnen of -percentages kunnen per offerte worden overeengekomen, met name bij congressen, teamdagen, maatwerktrajecten of externe locatie-/materiaalkosten.

Artikel 11 - Annulering door consumenten buiten het herroepingsrecht

43. Een consument kan een dienst annuleren of tussentijds beëindigen. Voor zover geen kosteloos herroepingsrecht geldt, mag CI More een redelijke vergoeding inhouden of in rekening brengen voor reeds verrichte werkzaamheden, gereserveerde capaciteit, ingekochte materialen en kosten die niet meer kunnen worden voorkomen.

44. Een eventueel in de inschrijving of offerte genoemde annuleringspercentage geldt bij consumenten slechts voor zover dit redelijk is in verhouding tot de door CI More geleden verliesposten, gederfde winst en bespaarde kosten.
45. Bij niet-verschijnen zonder tijdige afmelding kan CI More de volledige prijs van de betreffende bijeenkomst in rekening brengen indien de plek niet meer redelijkerwijs kon worden gevuld of kosten niet konden worden voorkomen. Voor doorlopende trajecten of memberships wordt per geval beoordeeld welk deel redelijk is.
46. Indien CI More een deelnemer uitsluit wegens ernstig grensoverschrijdend of onveilig gedrag, bestaat geen recht op terugbetaling voor de betreffende bijeenkomst. Voor toekomstige bijeenkomsten wordt beoordeeld of terugbetaling, tegoed of beëindiging redelijk is.

Artikel 12 - Herroepingsrecht bij consumenten

47. Dit artikel geldt uitsluitend voor consumentenovereenkomsten die op afstand of buiten de verkoopruimte zijn gesloten, bijvoorbeeld via website, e-mail, telefoon, online formulier of aan de deur.
48. De consument kan de overeenkomst in beginsel binnen 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst zonder opgave van redenen herroepen.
49. Indien de consument wil dat de dienst al tijdens de herroepingstermijn begint, kan CI More vragen om uitdrukkelijke voorafgaande instemming. Bij herroeping na aanvang betaalt de consument dan een evenredig deel voor de reeds uitgevoerde dienst en gemaakte redelijke kosten.
50. Het herroepingsrecht geldt niet of kan vervallen in de gevallen die de wet noemt, bijvoorbeeld wanneer een dienst volledig is uitgevoerd met voorafgaande instemming van de consument en de consument heeft erkend dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering vervalt. Ook kan een uitzondering gelden voor diensten met betrekking tot vrijetijdsbesteding wanneer in de overeenkomst een bepaalde datum of periode van uitvoering is voorzien. CI More informeert de consument hierover vóór de inschrijving indien zij zich op een uitzondering beroept.
51. Herroepen kan door binnen de termijn een ondubbelzinnige verklaring per e-mail te sturen aan info@cimore.nl of door gebruik te maken van het modelformulier in Bijlage 1.

Artikel 13 - Annulering of wijziging door CI More

52. CI More mag een dienst annuleren of verplaatsen bij ziekte, overmacht, onvoldoende aanmeldingen indien dit vooraf is vermeld, veiligheidsredenen of andere zwaarwegende omstandigheden.
53. CI More informeert de Opdrachtgever of deelnemer zo spoedig mogelijk en biedt, voor zover redelijk mogelijk, een vervangende datum of gelijkwaardige oplossing.
54. Indien geen vervangende datum of gelijkwaardige oplossing mogelijk is, restitueert CI More het reeds betaalde bedrag voor het niet-uitgevoerde deel van de dienst.
55. CI More is niet gehouden tot vergoeding van aanvullende schade door annulering of verplaatsing, tenzij sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of dwingend recht.

Artikel 14 - Vertrouwelijkheid

56. CI More behandelt vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangt zorgvuldig en vertrouwelijk.
57. Deelnemers aan groepsactiviteiten worden gevraagd vertrouwelijk om te gaan met wat andere deelnemers delen. CI More kan echter niet garanderen dat andere deelnemers deze afspraak naleven.

58. Vertrouwelijkheid geldt niet voor zover openbaarmaking noodzakelijk is op grond van de wet, een rechterlijk bevel, een zwaarwegend veiligheidsbelang of ter bescherming van vitale belangen van een deelnemer of derde.
59. Deelnemers worden aangeraden geen informatie over afwezige derden of zeer gevoelige informatie te delen die niet nodig is voor deelname.

Artikel 15 - Privacy en persoonsgegevens

60. CI More verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving en haar privacyverklaring, te vinden in de footer op de website. www.cimore.nl
61. CI More verwerkt in beginsel alleen gegevens die nodig zijn voor contact, inschrijving, facturatie, voorbereiding, uitvoering, evaluatie en administratie van de diensten.
62. CI More werkt niet met medische dossiers of inhoudelijke rapportages over deelnemers, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen, noodzakelijk is en juridisch correct is ingericht.
63. Wanneer een Opdrachtgever persoonsgegevens van deelnemers aanlevert, staat de Opdrachtgever ervoor in dat dit rechtmatig gebeurt en dat deelnemers passend zijn geïnformeerd. Partijen maken zo nodig aanvullende privacyafspraken of sluiten een verwerkersovereenkomst indien CI More uitsluitend volgens instructies van de Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt.
64. CI More vraagt deelnemers niet om gezondheidsgegevens of andere bijzondere persoonsgegevens te delen. Indien deelnemers dergelijke informatie vrijwillig delen, wordt deze informatie niet verder vastgelegd of gedeeld dan noodzakelijk is voor het doel van de bijeenkomst, veiligheid of wettelijke verplichtingen.

Artikel 16 - Beeldmateriaal en publicatie

65. CI More maakt en publiceert geen herkenbare foto's of video's van deelnemers voor promotionele doeleinden zonder afzonderlijke, aantoonbare toestemming van de betreffende deelnemer of, bij minderjarigen, diens ouder/verzorger of bevoegde vertegenwoordiger voor zover vereist.
66. Niet-herkenbare sfeerbeelden of beelden waarop deelnemers niet identificeerbaar zijn, kunnen worden gebruikt voor verslaglegging of promotie, mits deelnemers vooraf redelijkerwijs zijn geïnformeerd en dit zorgvuldig gebeurt.
67. Een verleende toestemming voor herkenbaar beeldmateriaal kan voor toekomstig gebruik worden ingetrokken. Intrekking tast de rechtmatigheid van gebruik vóór intrekking niet aan.
68. Deelnemers maken zelf geen beeld- of geluidsopnamen van andere deelnemers zonder toestemming.

Artikel 17 - Intellectuele eigendom en gebruik van materialen

69. Alle auteursrechten en andere intellectuele-eigendomsrechten op door CI More ontwikkelde of verstrekte materialen, waaronder hand-outs, presentaties, werkvormen, reflectieopdrachten, programma's, formats en trainingsconcepten, blijven berusten bij CI More of haar licentiegevers.
70. Na volledige betaling krijgt de Opdrachtgever een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie om de verstrekte materialen te gebruiken voor het overeengekomen interne doel.
71. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CI More is het niet toegestaan materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken, te verspreiden, te verkopen, commercieel te exploiteren, te bewerken of door derden te laten gebruiken.
72. Bij maatwerk geldt eveneens dat CI More haar onderliggende methodieken, formats, knowhow en generieke onderdelen mag blijven gebruiken voor andere opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

73. Naamsvermelding wordt gebruikt indien en voor zover dit in de offerte of overeenkomst is afgesproken of redelijk is gezien het gebruik van het materiaal.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid

74. CI More is aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van CI More.
75. Voor zakelijke Opdrachtgevers is de aansprakelijkheid van CI More beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is betaald of verschuldigd, met een maximum van het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Indien geen verzekering uitkeert, geldt als maximum het factuurbedrag van de opdracht waarop de schade betrekking heeft.
76. Voor consumenten geldt een aansprakelijkheidsbeperking alleen voor zover deze wettelijk is toegestaan en niet onredelijk bezwarend is.
77. CI More is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, omzetderving, gemiste besparingen, reputatieschade of schade door bedrijfsstagnatie, behalve voor zover dwingend recht anders bepaalt.
78. CI More is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt of noodzakelijke medewerking niet tijdig heeft verleend.
79. CI More is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van eigendommen van deelnemers, tenzij sprake is van een toerekenbare tekortkoming van CI More. Deelnemers worden geadviseerd waardevolle spullen niet onbeheerd achter te laten en bij creatieve materialen passende kleding te dragen.
80. Geen enkele beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid geldt bij opzet of bewuste roekeloosheid van CI More of haar leidinggevenden, of voor zover beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

Artikel 19 - Overmacht

81. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van CI More waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk of onredelijk bezwarend is, waaronder ziekte, overheidsmaatregelen, calamiteiten, storingen, onbereikbaarheid van de locatie, extreme weersomstandigheden en veiligheidsrisico's.
82. Bij tijdelijke overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de overmacht voortduurt. Partijen overleggen over verplaatsing of aanpassing van de dienst.
83. Indien overmacht langer dan 60 dagen voortduurt of uitvoering blijvend onmogelijk is, mogen partijen de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde deel beëindigen. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte redelijke kosten blijven verschuldigd, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 20 - Klachten

84. Klachten over de dienstverlening worden zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan of ontdekt, schriftelijk gemeld via info@cimore.nl
85. De klacht bevat een duidelijke omschrijving van de klacht, de datum van de dienst en, indien mogelijk, een voorstel voor oplossing.
86. CI More bevestigt ontvangst van de klacht en streeft ernaar binnen 14 dagen inhoudelijk te reageren. Indien meer tijd nodig is, wordt de klager daarover geïnformeerd.
87. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel van de factuur niet op.
88. Deze klachtregeling laat wettelijke rechten van consumenten onverlet.

Artikel 21 - Toepasselijk recht en geschillen

89. Op offertes, overeenkomsten, diensten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
90. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke competentieregels. Indien de Opdrachtgever consument is, behoudt de consument steeds de bescherming van dwingendrechtelijke bevoegdheidsregels.
91. Partijen spannen zich in om een geschil eerst in onderling overleg op te lossen voordat zij een procedure starten.

Bijlage 1 - Modelformulier voor herroeping

Dit formulier hoeft alleen te worden ingevuld en teruggestuurd indien de consument de overeenkomst wil herroepen en een herroepingsrecht van toepassing is.

Aan: CI More, [adres], [e-mailadres]

Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de volgende dienst herroep/herroepen (*):

Dienst: [omschrijving dienst]

Besteld op / overeengekomen op: [datum]

Naam consument: [naam]

Adres consument: [adres]

Datum: [datum]

Handtekening consument (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend): [handtekening]

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.